



# Carta de serveis socials de Salut Mental: *Llars amb suport*

**Gemma Prat**

*Responsable de la secció de Recuperació de  
Salut Mental de la Fundació Althaia*

Juliol 2024

# Índex

	Pàg.
1. Organització del Servei .....	2
2. Identificació dels responsables de gestió .....	2
3. Serveis que es presten .....	2
4. Estàndards mínims de qualitat .....	3
5. Accés als serveis .....	8
6. Mesures de reparació o correcció .....	11
7. Els drets i deures dels usuaris .....	11
8. Regim econòmic .....	12
9. Queixes i suggeriments .....	13
10. Informació i orientació amb relació al servei públic .....	13



## 1. Organització del Servei

Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, F.P. és una fundació que proveeix tant serveis sanitaris com socials. És una entitat acreditada pel Departament de Drets Socials amb el nº D-298. En la següent pàgina web es pot observar la memòria de l'entitat corresponent a l'any 2023 (<https://www.althaia.cat/althaia/ca/homepage>)

El Servei de Llars amb Suport s'inclou dins del recurs d'habitatge en el Servei de Recuperació Comunitària de la Divisió de Salut Mental de la Fundació Althaia, ubicat al l'edifici MOSAIC (c/nou de Sta. Clara, 58. 08243-Manresa). Aquesta divisió compta amb una direcció a l'equip directiu d'Althaia.

La Fundació Althaia, ha estat acreditada per a desenvolupar el servei de llars amb suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental. Aquest servei de llars amb suport compta amb dos habitatges ordinaris dins de la comunitat, amb 4 places cadascun per homes a la ciutat de Manresa, ambdós amb número de registre d'entitats, serveis i establiments socials, Althaia-1 (nº S06656) i Althaia-2 (nº S07260). Cadascun d'ells compta amb un protocol de funcionament d'acord amb la normativa vigent. Es tracta de pisos compartits entre 4 persones que compten amb el suport d'un equip de professionals que treballen interdisciplinarietat, proporcionant els suports necessaris als usuaris, amb la finalitat última que les persones amb problemes de salut mental puguin participar i restar incloses en la comunitat de referència.

L'accés al recurs l'atorga el Departament de Drets Socials i port ser sol·licitat a través del Centre de Salut Mental d'Adults (CSMA) sempre que es compleixin els requisits pertinents.

## 2. Identificació dels responsables de gestió

La Fundació Althaia és la responsable de la gestió dels dos establiments. Per a tal compta amb un equip de professionals Aquest equip està compost per una directora tècnica (psicòloga clínica especialista en psicologia clínica), una treballadora social, una administrativa, un psiquiatra i dos cuidadors. Així mateix també rep el suport del servei de manteniment, de neteja i l'equip de gestió econòmic financer de l'entitat.

## 3. Serveis que es presten

Els dos establiments corresponen a llars amb suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental i, tal com marca l'ordre TSF/218/2020 de 16 de desembre per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i proporcionen els següents serveis bàsics:

- a) Allotjament.
- b) Acolliment i convivència.
- c) Atenció a la salut i a la seguretat de la llar.
- d) Foment dels hàbits d'autonomia personal.
- e) Convivència i foment de les relacions interpersonals i socials.
- f) Foment del lleure i del temps lliure.

#### **4. Estàndards mínims de qualitat**

El servei de llars amb suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental pretén afavorir el procés de recuperació personal de les persones amb problemes de salut mental amb la finalitat última de la seva completa inclusió a la comunitat de referència, mitjançant l'acolliment residencial a la comunitat. Per a tal, es marquen els següents objectius específics:

- Proporcionar un lloc d'acolliment residencial que supleixi les funcions de la llar.
- Afavorir la capacitat de suficiència i autonomia personal i social de les persones amb problemes de salut mental en procés de recuperació personal
- Fomentar la reinserció i/o la integració comunitària de les persones amb problemes de salut mental en procés de recuperació personal
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb problemes de salut mental en procés de recuperació personal

Per a valorar l'assoliment dels objectius i fixar els estàndards mínims de qualitat del servei s'han escollit diferents indicadors, que es valoren i es consideren en la memòria anual. Així mateix, la Fundació Althaia compta amb un pla de qualitat i de millora contínua al qual s'incorpora les llars amb servei de suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.

A continuació es detallen el detall i la descripció dels indicadors del servei (quadre de comandament).

## INDICADORS D'ESTRUCTURA

CRITERI	FÓRMULA INDICADOR	ESTÀNDARD CONEGUT	ESTÀNDARD DESITJAT	PROFESSIONAL/S RESPONSABLE/S	FREQÜÈNCIA	SISTEMA D'OBTENCIÓ DE DADES
Documentació expedient assistencial	Usuaris que tenen completa la documentació / usuaris que ocupen places	90%	100%	Directora assistencial	Cada 6 mesos	Carpetes d'expedients assistencials
Valoració integral usuari	Usuaris amb valoració integral/ usuaris que ocupen plaça	100%	100%	Directora assistencial	Anual	Expedient assistencial
Acompanyament noves incorporacions	Nº i tipus d'intervencions realitzades	-	-	Directora assistencial + Cuidadors + Treballadora social	Anual	Registre intervencions
Compliment terapèutic	Nº visites assistides/ nº de visites programades	>70%	100%	Cuidadors	Anual	Agenda història clínica
Funcionalitat	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial + Cuidadors	Anual	Perfil de les habilitats de la vida quotidiana (LSP)
Funcionament social	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial + Cuidadors	Anual	Escala de funcionament social (SFS)
Percepció estigma social	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial + Cuidadors	Anual	Escala d'autopercepció de l'estigma social

Cognició	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial	Anual	SCIP
Satisfacció amb la vida	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial + Cuidadors	Anual	Escala de satisfacció amb la vida de Diener
Valoració activitats significatives	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial + Cuidadors	Anual	Enquesta de participació en activitats significatives (EMAS)
Suport social percebut	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial + Cuidadors	Escala administrada	Escala DUKE-UNC
Qualitat de vida	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial + Cuidadors	Escala administrada	Escala EuroQLoL-5D
Autoeficàcia	Escala administrada	80% escales administrades en el temps indicat	100%	Directora assistencial + Cuidadors	Escala administrada	Escala General d'autoeficàcia

## INDICADORS DE PROCÉS

CRITERI	FÓRMULA INDICADOR	ESTÀNDARD CONEGUT	ESTÀNDARD DESITJAT	PROFESSIONAL/S RESPONSABLE/S	FREQÜÈNCIA	SISTEMA D'OBTENCIÓ DE DADES
Nombre de reunions de coordinació equip interdisciplinar	Nº Total	51-53	51-53	Tot l'equip	Anual	Registres de coordinacions
Nombre d'assemblees realitzades	Nº Total	104-108	104-108	Cuidadors + Treballadora social	Anual	Registres d'assemblees
Nº de vinculacions	Nº total	-	-	Directora assistencial	Anual	Registre (llibre de registre oficial)
Nº i tipus de suports	Nº Total per tipus de suport	-	-	Cuidadors	Anual	Registre intervencions
Nº d'usuaris amb PAI consensuat i seguiment	Nº total	-	-	Directora assistencial	Inicial (1 mes) i cada 6 mesos	Registre PAI
Nº Altes i motius	Nº total per cada tipus d'alta	-	-	Cuidadors + Treballadora social	Anual	Registre altes (llibre de registre) i tipus (registre)
Nº coordinacions amb serveis socials i sanitaris	Nº total per cada tipus de servei	-	Mínima de 15/any	Directora assistencial + Treballadora social	Anual	Registre de coordinacions
Nº de mesures de seguretat i d'autoprotecció establerts	Nº i tipus de mesures establertes	-	-	Directora assistencial	Anual	Registre intervencions

## INDICADORS DE RESULTATS

CRITERI	FÓRMULA INDICADOR	ESTÀNDARD CONEGUT	ESTÀNDARD DESITJAT	PROFESSIONAL/S RESPONSABLE/S	FREQÜÈNCIA	SISTEMA D'OBTENCIÓ DE DADES
Grau de satisfacció (professionals, familiars i usuaris)	Escala administrada	Grau de satisfacció > 60%	>80%	Cuidadors + Directora assistencial + Treballadora social	Anual	Qüestionari ad hoc.
Vinculació a recursos	Visites assistides/visites programades	>70%	>90%	Directora assistencial + Cuidadors + Treballadora social	Anual	Història clínica i social
Nº de vinculacions a recursos comunitaris	Nº total i % per cada tipus de recurs	-	-	Directora assistencial	Anual	Registre activitats comunitàries
Nº i tipus de vinculació a recursos laborals	Nº total per tipus de recurs	-	-	Directora assistencial + Cuidadors + Treballadora social	Anual	Registre activitats comunitàries
Millora qualitat de vida	% canvi entre avaluació inicial i als 12 mesos	-	Mantenir i/o millorar qualitat de vida -	Directora assistencial	Anual	Registre Resultats
Adhesió tractament farmacològic	Nº de persones amb incompliment del tractament farmacològic de més d'una setmana	Disminuir el nº de persones amb incompliment en un període de 12 mesos	>10%	Psiquiatra	Anual	Història clínica
Nº visites urgències psiquiatria	Nº total de visites	-	-	Directora assistencial + Cuidadors	Anual	Història clínica, registre visites
Nº Hospitalitzacions a unitats de psiquiatria i dies 'hospitalització	Nº total hospitalitzacions i dies d'hospitalització per cadascuna d'elles	-	-	Directora assistencial + Cuidadors	Anual	Història clínica



## 5. Accés als serveis

### 5.1 Serveis d'habitatges per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental

Serveis d'habitatges per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental és un servei social especialitzat que forma part de la cartera de serveis Prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública que està subjecta a crèdits pressupostaris disponibles i a prioritització de les situacions de més necessitat.

El poder de decisió de la persona és la base assistencial, sent els professionals assessors, per arribar a un pla d'actuació comú.

### 5.2 Accés al servei

El servei d'atenció a les persones corresponent ha d'emetre i notificar la resolució d'ingrés a l'establiment, seguint les instruccions de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, i la valoració determinació del servei més adient per part de la comissió territorial corresponent.

L'accés s'ha de produir d'acord amb els criteris que estableix la legislació vigent de serveis socials i segons els criteris que estableix l'article 2 de l'Ordre 20 d'abril de 1998.

- No hi haurà període de prova.
- En cas que l'entitat no consideri adient la proposta de derivació a ingrés, pot presentar al·legacions al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot establir, en el marc de la present provisió, les mesures oportunes en cas de negativa de l'entitat a acceptar els casos derivats.
- L'accés als serveis d'habitatges per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental es poden sol·licitar en qualsevol moment, la convocatòria resta oberta tot l'any.
- Les persones destinatàries vehicularan les seves sol·licituds **a través dels centres de salut mental** i es prioritzaran les situacions de més necessitat a través de la comissió d'habitatge de la zona.

### 5.3 Normativa aplicable

DECRET 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. (DOGC núm. 5738 publicat el 20/10/2010)

### 5.4 Organisme responsable

Departament de Drets Socials  
Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat

## 5.5 A qui va dirigit?

A les persones, més grans de 18 anys i menors de 65 anys, amb problemàtica social derivada de malaltia mental que necessitin un acolliment residencial en un habitatge amb serveis comuns

## 5.6 Terminis

L'accés als serveis d'habitatges per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental es poden sol·licitar en qualsevol moment.

## 5.7 Documentació

Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

1. Fotocòpia compulsada, o bé original i fotocòpia, de l'acreditació de la persona que actua com a representant legal, en el cas que hi hagi incapacitació.
2. Fotocòpia compulsada, o bé original i fotocòpia, de la sentència judicial d'incapacitació de la persona beneficiària i del nomenament del tutor o tutora i acceptació de la persona que té la seva tutoria legal, en el cas que hi hagi incapacitació.
3. Declaració expressa de residència efectiva a Catalunya. La condició de viure de manera real, efectiva i ininterrompuda a Catalunya serà acreditada per mitjà d'una declaració personal i responsable de la persona interessada.
4. Informe social i de salut formalitzat, datat i signat pel centre de salut mental de la xarxa pública sanitària..

## 5.8 Requisits

1. Tenir més de 18 anys i menys de 65 anys.
2. Acreditar la residència legal i el domicili a Catalunya durant cinc anys, dos dels quals han de ser immediatament anteriors a la data de presentació del formulari de sol·licitud, llevat de les persones que tenen reconeguda la condició de persones catalanes retornades, a les quals no s'exigeix el període mínim de residència, d'acord amb el que disposa la Llei 25/2002, de 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i els seus descendents, i de segona modificació de la Llei 18/1996. El requisit de residència legal quedarà acreditat sempre que la persona interessada tingui la condició de resident. Als efectes de residència legal a Catalunya, la residència continuada no es considerarà interrompuda per absències inferiors a 90 dies l'any. Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, o no siguin ciutadans nacionals d'algun dels altres dels Estats membres de la Unió Europea, han d'acreditar la residència mitjançant l'autorització per a residir expedida per l'Administració General de l'Estat.
3. Poder dur a terme les activitats de la vida diària només amb supervisió externa i poder viure en règim obert.
4. Tenir la dependència valorada.

5. No complir els criteris necessaris per obtenir els drets derivats de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
6. Necessitar un acolliment residencial en un habitatge per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental i acreditar la necessitat de prestació per manca de capacitat econòmica personal
7. Tractar-se de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% pel que fa a la malaltia mental. La valoració de la discapacitat l'efectuen els serveis de valoració i orientació corresponents
8. Complir les característiques pròpies d'un trastorn mental sever, segons el criteri del Servei Català de la Salut, d'acord amb el Pla director de salut mental i addiccions.
9. No requerir una atenció sanitària continuada, entesa com l'atenció que es presta al mateix centre. Les persones amb addiccions actives a substàncies tòxiques s'entén que requereixen tractament en centres sanitaris específics per tant no podrien accedir a un recurs de salut mental obert.
10. El compliment dels requisits tècnics s'ha d'acreditar mitjançant un informe social i de salut expedits pel centre de salut mental de la xarxa pública sanitària.

## 5.9 Taxes

No hi ha taxes associades a aquest tràmit.

## 5.10 Incompatibilitats

Aquestes prestacions són incompatibles amb altres prestacions econòmiques que tingui reconegudes la persona beneficiària o a les que pugui tenir dret per qualsevol dels sistemes de protecció públics o privats complementaris de la Seguretat Social, i podria comportar la pèrdua, la disminució o la no-concessió de les prestacions del sistema català de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Quan es rep resposta de l'Administració?

El termini màxim per emetre i notificar la resolució, degudament motivada, és de sis mesos a partir de la data de la presentació dels formularis de sol·licitud.

Transcorregut el termini que estableix l'apartat anterior sense que s'hagi notificat una resolució expressa, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## 5.11 Quina resposta rep?

El servei està subjecte a disponibilitat pressupostària. Un cop valorada la sol·licitud i comprovades les dades, si la persona sol·licitant compleix els requisits per tenir dret d'accés al servei rebrà una resolució que li reconeixerà aquesta circumstància i li informarà que l'accés es farà efectiu en el moment en què hi hagi disponibilitat de places, sempre que es mantingui el

compliment dels requisits. Un cop es disposi de plaça, i verificat que continua complint els requisits, rebrà la resolució per la qual se li reconeixerà el dret d'accés.

La tramitació de les sol·licituds presentades correspon als serveis d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i al Servei de Coordinació Territorial dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre del Departament de Drets Socials.

La resolució serà dictada per les persones responsables dels serveis d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials a Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i del Servei de Coordinació Territorial dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre.

La resolució es notificarà a les persones interessades per correu certificat.

Contra la resolució, que no exhauereix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que la dicta o davant la persona titular de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat en el termini d'un mes.

## 6. Mesures de reparació o correcció

Quan no s'assoleixen els estàndards mínims de qualitat, el servei realitza un seguiment estret dels incompliments i elabora mesures correctores per cadascun d'ells, fixant-se en els indicadors del quadre de comandament. En el cas de la dimensió d'atenció a la persona i a la família, es valoren els motius de l'incompliment i s'intenten resoldre (valoracions, contacte amb família, implementació de protocols). En la dimensió de satisfacció amb el recurs també es valoren les observacions que indica tan la família com les persones i s'intenten aplicar les millores suggerides. En la Dimensió de gestió del recurs, l'entitat gestora avalua periòdicament la gestió de qualitat i proporciona la formació adequada a cada grup professional, d'acord amb el seu programa de formació. En la Dimensió de coordinació amb altres recursos, s'analitzen els motius d'incompliment i s'intenten resoldre el més àgilment i adequadament possible.

## 7. Els drets i deures dels usuaris

Els drets i deures dels usuaris d'acord amb l'ordre TSF/218/2020 de 16 de desembre són els següents:

### **Drets**

- 1) Dret a ser tractades, per part de tot el personal de l'establiment, amb consideració absoluta envers la seva dignitat humana.
- 2) Dret a ser respectades pel que fa a la seva intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- 3) Dret a ser tractades amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques particulars.
- 4) Dret a rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que les concerneixen.

- 5) Dret a mantenir la privacitat mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies que no calgui que el personal o la resta de persones usuàries coneguin.
- 6) Dret que se'ls tingui en compte la situació personal i familiar.
- 7) Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.
- 8) Dret, tant de la persona usuària com de la seva família, a conèixer aquests drets, que es divulguin àmpliament entre el personal de l'establiment i la resta de persones usuàries, i que es respectin.
- 9) Dret a rebre voluntàriament el servei social.
- 10) Dret a no ser sotmeses a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que hi hagi perill imminent per a la seva pròpia seguretat física o per a la de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions que s'efectuïn s'han de justificar documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.
  
- 11) Dret a considerar com el seu domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivència i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- 12) Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió accessible.
- 13) Dret a accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat

L'entitat ha de garantir també els drets lingüístics de les persones usuàries, en els termes que estableix la normativa vigent aplicable, i, particularment, el dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició de persones usuàries o consumidores de béns, productes i serveis

## **Deures**

- 1) Facilitar dades veraces i imprescindibles per valorar i atendre la situació.
- 2) Complir els acords i comprometre's amb els plans d'atenció i les orientacions dels professionals.
- 3) Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- 4) Comparèixer davant l'Administració quan li sigui requerit.
- 5) Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.
- 6) Complir les normes del centre i respectar les instal·lacions.
- 7) Complir els altres deures que estableixi la normativa.
- 8) Complir amb les seves obligacions econòmiques derivades de la prestació del servei.

L'entitat dona publicitat dels drets i deures en el taulell d'anuncis que es troba ubicat a cadascun dels habitatges.

## **8. Règim econòmic**

El cost de referència del Servei és el que s'estableix en la cartera de serveis socials o en les disposicions que s'han dictat a aquest efecte. El servei de llars amb suport és de copagament i aquest s'estableix segons la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya i s'ha de mantenir

durant tot l'ús del servei, amb les revisions pertinents previstes amb la legislació. D'acord amb l'ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre, sobre l'actualització de preus i imports dels serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials, l'import màxim aplicable per una plaça de llar amb suport és actualment de 783.99€/mes.

Els possibles serveis opcionals (alimentació i neteja quotidiana de la llar) que podria oferir l'entitat, excepte el protocol de neteja general establert pel Servei (que va a càrrec de l'entitat), es treballa de forma individual per cadascun dels usuaris, de manera que l'import es decideix de forma personalitzada, d'acord amb la capacitat econòmica de les persones usuàries i de les seves necessitats. En el protocol s'especifica la forma de consens i, en el nostre cas, només s'estableix de forma comuna una quota de neteja que està exposada tal com marca l'article 10.5 de l'ordre TSF/218/2020 de 16 de desembre, en el taulell d'anuncis de cada servei.

## 9. Queixes i suggeriments

L'any 2018, es va afegir al protocol de cada habitatge que les persones poguessin presentar queixes i suggeriments. A cadascuna de les llars existeix un full informatiu amb la possibilitat d'alçar una reclamació mitjançant un full normalitzat del Departament de Drets Socials. Així mateix, en cada establiment hi ha un sistema per poder disposar queixes i suggeriments respecte el funcionament del programa. Aquestes seran recollides i valorades setmanalment, donant-se resposta en un termini màxim de 15 dies; determinant-se, si és el cas, les accions de millora.

## 10. Informació i orientació amb relació al servei públic

El Servei de Llars amb suport es troben descrites a la web del Departament de Drets Socials (Servei de llar amb suport. Departament de Drets Socials (gencat.cat) i, són conegudes, tramitades i informades si s'escau per tots els professionals de treball social dels serveis socials de primària, i dels diferents serveis especialitats. Així mateix, en el nostre cas específic, les llars amb suport gestionades per la Fundació Althaia, es troben a la guia de recursos de salut mental de la ciutat de Manresa que s'actualitza periòdicament, en ella figura la forma d'accés, l'horari d'atenció, i les formes de contacte (telèfon, adreça electrònica) amb l'entitat gestora

(<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1g5ScEr5a107jxmGa04yhb0emYNBESGLG&usp=sharing>).

Aquesta informació també es troba a la pàgina web de l'entitat en la descripció dels Serveis que proveeix la Divisió de Salut Mental (<https://www.althaia.cat/althaia/ca/homepage> )