



Benvinguts

Informació per
a la incorporació



a+ althaia

Documentació

Documents que necessitem per poder tramitar la teva contractació i incorporació a Althaia:

- Currículum Vitae
- Fotocòpia Vida Laboral (ha de ser actualitzada)
- Fotocòpia de títols oficials (inclosos màsters i post-graus)
- Fotocòpia carnet de Col·legiat
- Fotocòpia del DNI/ NIE (estrangers i en vigència)
- Fotocòpia document on aparegui el numero d'afiliació a la Seguretat Social de la persona contractada (compteu que no sigui el numero de beneficiari)
- Certificació Negativa del Registre Central d'Antecedents Penals. Art. 26/2015 del 28 de juliol
- 1 fotografia tipus carnet
- Núm. compte / Dades Bancàries / IBAN (Fotocopia del 1r full de la llibreta on consti el nom de la persona contractada)
- Fotocopia Llibre Família
- Full de reconeixement de discapacitat/disminució (si s'escau)
- Carnet de vacunes
- Plaça Adjudicada

Aquesta documentació s'ha d'entregar abans del (pendent de determinar)
(es pot avançar escanejada per e-mail a l'adreça contractacio@althaia.cat).

Més informació

RRHH (Contractació)

contractacio@althaia.cat

93 875 93 00 (ext. 3266/3010/3011)



**XARXA ASSISTENCIAL
UNIVERSITÀRIA DE MANRESA**
Dr. Joan Soler, 1-3 - 08243 Manresa

Tel. 93 875 93 00
Fax 93 873 62 04

althaia@althaia.cat
www.althaia.cat



EFQM
Recognised for Excellence
4 Star - 2020